



COMUNE DI GORIZIA
Piazza del Municipio n. 1, 34170 Gorizia
Tel. 04813831 – fax 0481383344

AVVISO N. 2/2011
ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 24/2009 e s.m.i.

COMUNE DI GORIZIA
AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)

Il Comune di Gorizia, in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione giunta n. 305/2010 ed integrato con la deliberazione giunta n. 283/2011, intende ricoprire n° 1 posto a tempo indeterminato di **Assistente Sociale cat. D** – da assegnare alla Pianta Organica Aggiuntiva di cui all'art. 19 della L.R. n. 6/2006 e s.m.i. - mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 24/2009 e s.m.i. (Legge Finanziaria Regionale 2010).

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un Ente appartenente al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei sottoelencati requisiti:

1. INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE
2. TITOLO DI STUDIO:
 - Diploma di Assistente sociale ex D.P.R. 14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale
oppure
 - Laurea triennale ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale" o corrispondente Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 "Servizio Sociale"
oppure
 - Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali" o corrispondente Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM 87 "Servizio sociale e politiche sociali";
3. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;

I dipendenti interessati alla copertura del suddetto posto dovranno presentare, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 24/2009 e s.m.i., domanda di mobilità volontaria all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia, Piazza Municipio n. 1 – Gorizia, **entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 30.11.2011**. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno inoltre considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- Le domande pervenute tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Si precisa inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a) dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

- c) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- d) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione composta dal dirigente del Settore "Servizi alla Persona", da due membri esperti nelle materie rilevanti a livello professionale e da un dipendente del Servizio Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane con funzioni di verbalizzante.

La selezione dei candidati sarà effettuata tramite un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- ❖ metodi e tecniche del servizio sociale ed inquadramento della rete delle risorse territoriali e di comunità;
- ❖ normativa nazionale e regionale sul funzionamento degli enti locali;
- ❖ organizzazione e amministrazione dei servizi territoriali e della disciplina del procedimento amministrativo.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti e saranno considerate in particolare le competenze professionali specifiche e le conoscenze tecniche necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio non inferiore a 14/20.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso all'assunzione mediante la procedura di mobilità esterna.

Si precisa che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. ai soli fini della procedura di mobilità esterna.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane" del Comune di Gorizia, sig.ra Marina Culot (marina.culot@comune.gorizia.it) tel. 0481/383202 e Annalisa Contino (annalisa.contino@comune.gorizia.it), tel. 0481/383389.

Gorizia, 14 novembre 2011

Il Segretario Generale e Dirigente del Servizio
SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
dott. Roberto Capobianco

Fac-simile domanda

Al Comune di Gorizia
Piazza Municipio n. 1
34170 - GORIZIA

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA.

Il/la sottoscritto/a _____, nat_ a _____
Il _____ e residente a _____
in via _____, cod. fisc. _____
tel. _____, cell. _____ mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità, all'interno del Comparto FVG, per la copertura di n. 1 posto di **ASSISTENTE SOCIALE – Cat. D**, da assegnare alla Pianta Organica Aggiuntiva di cui all'art. 19 della L.R. n. 6/2006 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Di possedere il seguente **titolo di studio**:

- _____
conseguito nell'anno: _____ presso _____
_____ di _____

Di rivestire attualmente la seguente posizione lavorativa:

Amministrazione di appartenenza:

Profilo professionale e categoria:

Data di inquadramento: _____

Rapporto di lavoro:

a tempo pieno .

a tempo parziale al _____% per _____ settimanali

Mansioni attualmente svolte:

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- ❑ di non essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- ❑ non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- ❑ di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni relative alla procedura di selezione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ❑ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità)

b) curriculum professionale comprendente l'indicazione di titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione ***(da indicare solo se diverso da quello di residenza):***

Data _____

(firma non autenticata)